



Hacia la máxima eficiencia de
la gestión de la información

Digitalización certificada

TCN

SUPLEMENTO DEL N° 424

FUJITSU

Digitalización certificada, hacia una gestión de 10

La opción de convertir a formato electrónico un documento comercial: un hito legal

En la era del conocimiento, la información se ha situado como uno de los mayores activos de las organizaciones. Conscientes de ello, a las empresas ya no les resultan desconocidos términos como la gestión de contenido empresarial (ECM). Y, probablemente, la cruzada iniciada para administrar este activo choca con que los contenidos no estructurados suponen aún hoy más del 80% de la información de una empresa.

Con este frente abierto, cualquier empresa moderna afronta hoy el reto de disminuir la cantidad de papel utilizado, cumplir las normativas o sumarse a tendencias como Green IT o IT Govern para conseguir ahorros, crecimiento sostenible y agilidad de negocio. Sin duda, el escáner y el software de gestión documental han sido imprescindibles a la hora de digitalizar los contenidos no electrónicos para aquellas empresas que perseguían el "Estado del Arte" en la gestión de su información, pero hasta hace poco no existía una normativa sobre la validez legal de un documento guardado digitalmente.

Abriendo caminos

El 10 de abril de 2007 veía la luz la Orden EHA/962/2007, una norma que estipulaba la obligación de las empresas de custodiar la documentación que justifica sus declaraciones tributarias y los requerimientos para digitalizar de forma certificada las facturas para su conservación con pleno valor fiscal

y legal. En palabras de Bartolomé Borrego, experto en esta materia y vocal responsable de la División de Nuevas Tecnologías de la Delegación Especial de la Agencia Tributaria en Andalucía, Ceuta y Melilla, "esta Orden ha marcado un hito en todo tipo de organizaciones, al introducir la posibilidad de convertir a formato electrónico una factura comercial o documento sustitutivo que antes se encontraba en papel impreso. Esto permite desprenderse del original que sirvió de base para la digitalización, y su aprobación ha abierto el camino para que el proceso se utilice en otros ámbitos una vez que se aprueben normas que los regulen".

Un estudio sobre almacenamiento de información realizado por Arthur Andersen concluyó que 120.000 facturas son almacenadas en 300 archivadores, 5 m² de espacio y unos costes mensuales de 540€. Las mismas facturas, en formato electrónico, cabrían en

EL EXPERTO



Bartolomé Borrego Zabala es experto en digitalización certificada. Puede acceder a su blog en www.procedimientos telematicos.com



un solo CD. En cuanto al proceso de implantación, "no resulta complicado como ocurre, por ejemplo, con un proyecto de facturación electrónica. Sólo requiere disponer de un escáner y un software homologado por la Agencia Tributaria", prosigue Borrego.

La elección de un software homologado por la Agencia Tributaria –ya hay 12 productos– asegura el cumplimiento de los requisitos que establecen la Orden EHA/962/2007 y la Resolución de 24 de octubre de

2007, para que las facturas tengan validez a efectos fiscales. Entre ellos, que el resultado de la digitalización gire en torno a una base de datos documental firmada para garantizar su integridad y que, además, posibilite un acceso completo y sin demoras a la Administración Tributaria. Asimismo, el fichero resultante de cada digitalización debe incluir metadatos como la referencia de la homologación, una marca de tiempo o el nombre y número de versión del software.

El sector público es uno de los más beneficiados por la digitalización certificada. "Además de utilizar el procedimiento para facturas, tiene abierto el camino para digitalizar otro tipo de documentos al amparo de lo previsto en la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios de las Administraciones Públicas. Esto permite que algunas, como la Agencia Tributaria, puedan incorporar a los expedientes electrónicos otra documentación generada en papel impreso", concluye.

100% FUJITSU

El mercado de la captura certificada está madurando a pasos agigantados, la oferta de software y servicios se ha duplicado en los seis últimos meses, y los usuarios tienen ante sí una oferta suficiente como para afron-

tar con total seguridad la implantación de soluciones.

Las claves para Fujitsu en este campo son las siguientes:

□ Soluciones accesibles para el 100% de las empresas.

□ 100% compatibles con los escáne-

res documentales de Fujitsu.

□ Apoyo 100% a nuestro canal de valor añadido para el desarrollo e implantación de las soluciones.

<http://es.fujitsu.com>
901 100 900

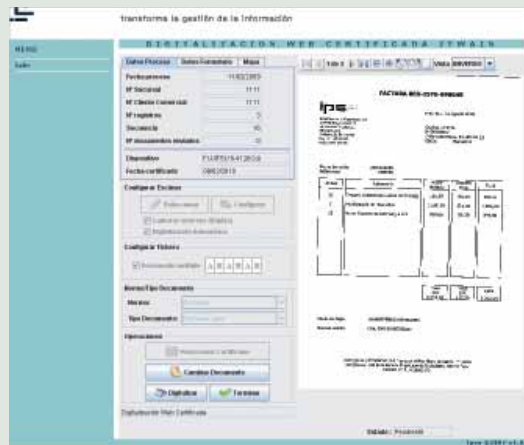
Atril® 4.0 DC



Atril® 4.0 DC es el software de digitalización certificada, diseñado y desarrollado por IPSA, y homologado por la Agencia Tributaria Española (AEAT), para transformar las facturas físicas y los documentos sustitutos en imágenes con pleno valor fiscal y tributario.

Con Atril® 4.0 DC se pueden digitalizar facturas y otros documentos tributarios, y conservar las imágenes olvidándose, para siempre, de los documentos originales en papel.

Atril 4.0 DC está basado en la plataforma Atril de IPSA, que permite procesar diferentes tipos de documentos (albaranes, formularios, facturas, expedientes, historias clínicas, etc.) en entornos masivos centralizados (hasta tres millones de documen-



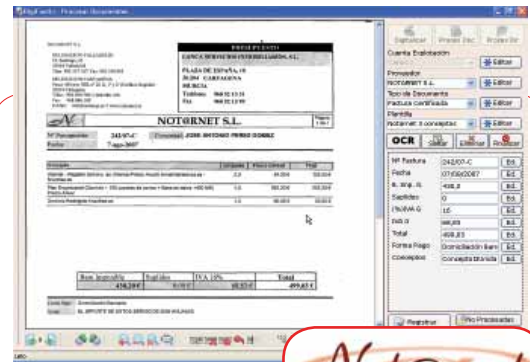
tos diarios) o distribuidos. Se integra con el workflow documental de Atril (por ejemplo, en la Gestión Electrónica de Expedientes) e incorpora seguridad y firma digital (como el la Digitalización Certificada de Atril 4.0 DC).

Atril 4.0 DC, al estar basado en la plataforma Atril de IPSA, es una solución adaptada a distintos públicos, desde grandes corporaciones privadas y organismos

públicos hasta empresas de servicios, que pueden ofrecerlo en modo SaaS (Software as a Service) a pymes y/o autónomos.

En próximas fechas, y basado en el producto Atril® 4.0 DC, se pondrá en producción un proyecto de servicios on-line especialmente diseñado para pymes y para el colectivo de asesores fiscales y financieros.

www.ipsa.es



DigiFactIn

DigiFactIn es una solución DLL COM+ integrable en cualquier aplicación para la digitalización de documentos contables, como facturas recibidas, albaranes, notas de entrega, etc. Gracias a la homologación de la AEAT de ActiveX, la integración en otro software (ERP, CRM...) permitirá ofrecer digitalización certificada sin la necesidad del costoso proceso de homologación.

Mediante procesamiento OCR, DigiFactIn ofrece automáticamente al integrador los datos relevantes del documento: número, fecha, base imponible, impuestos, total, conceptos, etc.

Principales ventajas:

- Componente ActiveX homologado, que se integra con cualquier aplicación, bajo Windows.
- Doble validación en la introducción de datos, en DigiFactIn y en el ERP, con el consiguiente ahorro de errores.
- Beneficios ecológicos al evitar tener que fotocopiar los documentos originales para su manipulación, su recuperación posterior, etc.
- Aumenta la productividad y beneficia al empleado que procesa la documentación de facturación.
- Digitalización y firma de lotes de documentos.

www.notarnet.es

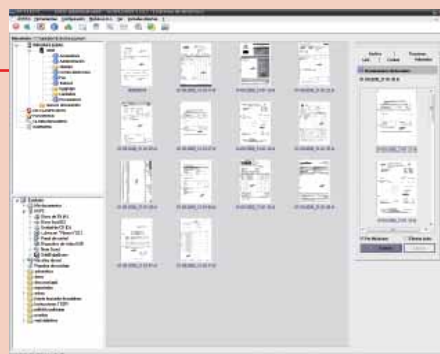
Df-Server

Df-Server es otra de las soluciones de gestión documental y captura certificada homologada por la Agencia Tributaria. Integra dos módulos principales:

● **Zonal.** A través de un OCR se extraen de los documentos los campos aislados para su posterior uso, como búsquedas o exportaciones o comunicaciones con otras aplicaciones.

● **Workflow.**

Controla de forma eficaz los procesos temporales que se dan con los archivos o documentos en los diversos estamentos de la administración de cualquier empresa. Permite supervisar por cada departamento los documentos para su revisión, sello o compulsa; así como adjuntar, mover, copiar, imprimir o cualquier otro proceso habitual al que se



someten los archivos antes de su ubicación electrónica definitiva.

Además de estos módulos base, existen otros adicionales:

- Módulo web.
- Módulo de administración local.

- Módulo de centros de enseñanza.
- Módulo Premium (alto volumen y disponibilidad).

De todas las características que incluye la solución, las más importantes son:

- Clasificación automática de los documentos.
- Extracción de todo el texto de los documentos por OCR (OCR zonal por coordenadas inteligente, OCR zonal y exportación de los mismos a Excel u otros formatos).
- Búsqueda de documentos por contenido, nombre y formato de archivos, fechas contenidas en



el texto, datos internos al archivo, índices, datos extraídos por OCR zonal, etc.

- Búsqueda de texto dentro del documento.
- Sistema de búsqueda rápida.
- Soporta todos los formatos de archivo.
- Indexación de carpetas a carpetas, archivos a carpetas y archivos a archivos.
- Seguridad de acceso integral.

www.sotronic.com

Digital DOCU 3.0

Desde el 1 de septiembre de 2008 DigitalDOCU 3.0 está homologado por la AEAT para poder realizar digitalización certificada.

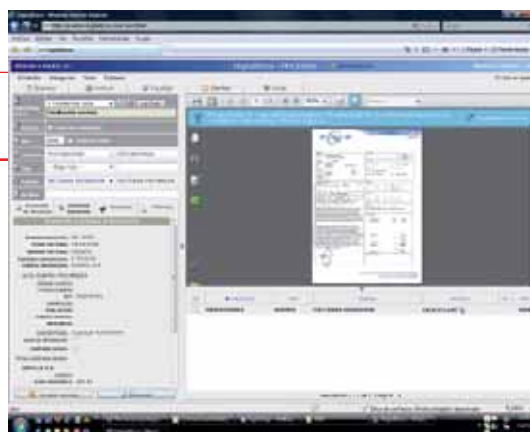
Esta solución –que corre en entorno web– realiza la captura de imagen desde Internet. Puede estar distribuida en cualquier compañía a través de este formato y que gracias a su modelo de licenciamiento SaaS (o pago por uso) sólo se paga por aquello que se usa.

Cuenta con una serie de módulos adicionales:

● **Gestión Documental:** La captura de imágenes certificada no tendría sentido sin una gestión documental como la que incorpora DigitalDOCU 3.0, cuya

forma de uso también es web. Aunque pensada inicialmente para resolver los problemas de las consultoras dedicadas a ofrecer servicios a otras empresas, es perfectamente configurable para cualquier pyme, puesto que la configuración de un archivo dentro de una consultoría no es más que la unión de muchas pymes a las que el consultor presta el servicio.

● **Archivado:** Enrutamiento automático de documentos que analiza el contenido de los mismos para organizarlos automáticamente en función de las reglas o parámetros que se definían en la administración. Este módulo es capaz



de ayudar a la gestión de los documentos de una forma autónoma, puesto que es un módulo totalmente independiente.

● **API o Web Services:** En torno a la estructura de trabajo de DigitalDOCU 3.0 existe una herramienta que integra la solución con aplicaciones de terceros. Ésta incluye la misma funcionalidad que se puede conseguir a través del interfaz de trabajo de DigitalDOCU,

pero sin la necesidad de tener que utilizarlo. Por ello es la herramienta ideal para aquellas pymes o empresas de desarrollo que demanden captura certificada dentro de sus procesos de trabajo actuales.

● **Alta Producción:** Hemos realizado un gran esfuerzo en mejorar la solución para dar una respuesta concreta en aquellos entornos de trabajo donde la producción sea muy

importante. Actualmente DigitalDOCU, con su módulo de producción activado, es capaz de adquirir documentos y ofrecer 180 imágenes firmadas por minuto.

● **En la Nube:** Uno de los objetivos que nos hemos marcado para este ejercicio es la puesta en marcha de un portal web donde se pueda trabajar con una solución como DigitalDOCU 3.0, ofreciendo desde Internet un servicio globalizado de adquisición y almacenaje de imágenes, de una forma totalmente securizada en los centros de datos. Y todo esto por una cuota anual, trimestral o mensual.

www.digitaldocu.com



EdasFacturas

La aplicación EdasFacturas es la única aplicación en España homologada simultáneamente para llevar a cabo la digitalización certificada de facturas recibidas en papel, así como para emitir y recibir facturas electrónicas en formato Facturae. Además, es la única aplicación válida para realizar digitalización certificada en todo el territorio nacional, incluidos País Vasco y Navarra, regiones que requieren otro tipo de homologación.

EdasFacturas centra su atención en cumplir la normativa de conservación y emisión; facilitar el acceso a las facturas y sus documentos relacionados (pedidos,



albaranes, e-mails, etc.); y aprovechar la información disponible de cada una de ellas, para realizar tareas de forma automatizada (informes de gestión, contabilidad, exportaciones, integración con otras herramientas, etc.).

EdasFacturas es idóneo para ser integrada

con otras herramientas a las cuales complementa. Desempeña sólo aquellas tareas que el sistema empleado no pueda desarrollar, quedando el resto de funcionalidades intactas, lo que redundará en una menor intrusión en los procesos de la empresa y una mayor facilidad de implantación.

EdasFacturas dispone, además, de una serie de módulos: Digitalización Masiva, Importación de Facturación Emitida, Contabilización Automática, Multiempresa, Exportación, Adeudos Domiciliados y Envío Masivo.

Las principales razones para elegir EdasFacturas son las siguientes:

1. Desde 250 € sin límite de capacidad.
2. Compatible con todos los escáneres TWAIN del mercado.
3. Abarca desde el escaneo 1 a 1, hasta el escaneo masivo con tratamiento OCR a velocidades de escaneo de más de 200 páginas por minuto.
4. Admite cualquier certificado de firma elec-

trónica homologado por la AEAT.

5. Único software homologado por las Diputaciones Forales de País Vasco y Navarra.

6. Único software homologado para formato FACTURAE.

7. Único capaz de contabilizar automáticamente las facturas en cualquier contabilidad.

8. Único repositorio homologado de facturas emitidas y recibidas en cualquier formato.

9. Idóneo para integraciones con otras aplicaciones por su mínima intrusión.

10. Su gran modularidad permite ajustar al máximo el precio a las necesidades del cliente.

www.zerocoma.com



DocuOdec 2.0

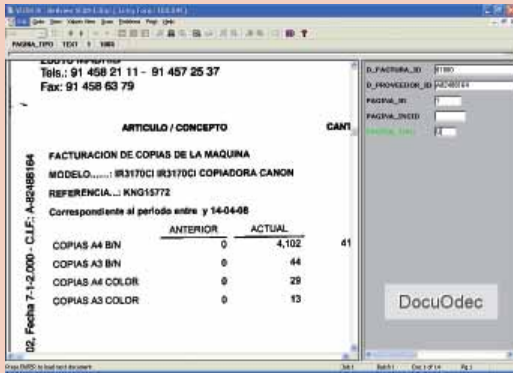
ODEC es una empresa de servicios informáticos con amplia experiencia en captura y tratamiento de la información. Docu Odec 2.0 es su solución homologada por la Agencia Tributaria para la digitalización de facturas y, en general, de toda la documentación contable y administrativa.

El sistema comprende la digitalización y firma electrónica del archivo, así como la indexación de toda la información capturada por OCR. Esto va a permitir a las empresas deshacerse del papel

conservando las imágenes firmadas que garantizan su autenticidad y valor a todos los efectos legales.

El factor diferencial de la propuesta de ODEC radica en que proporciona las máximas facilidades al usuario: no tiene que comprar ni licenciar el software, simplemente llevar su documentación a ODEC, que realiza todo el proceso en sus instalaciones y le suministra el conjunto de archivos junto a una ágil utilidad de búsqueda de información.

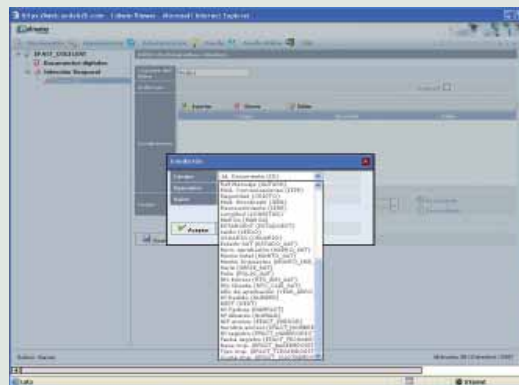
www.odec.es/odec



Ediwin Digicert

Ediwin Digicert, de Edicom, es una solución SaaS homologada para la digitalización certificada de facturas. Edicom es una empresa especializada en comercio electrónico B2B y firma electrónica, y recientemente se ha convertido en Autoridad de Certificación, lo que le permite aumentar su portfolio de soluciones y otorgar sus propios certificados digitales y servicio de "sellado de tiempo". Dispone de un datacenter donde presta sus soluciones y servicios, y por donde se canalizan más de 80.000.000 de transacciones anuales entre interlocutores B2B de alta criticidad.

Una de las características más atractivas de Ediwin Digicert es la de "archivo digital" o servicio de almacenamiento certificado, puesto que las facturas digitalizadas son almacenadas en un



repositorio electrónico que puede albergar a su vez otro tipo de facturas electrónicas provenientes de transacciones B2B, con lo que se puede configurar un repositorio único que facilita la gestión, búsqueda y consulta de la facturas electrónicas, ya sea provenientes de la propia digitalización certificada, como de transacciones B2B con interlocutores comerciales.

Ediwin Digicert puede funcionar con cualquier dispositivo hardware que soporte el protocolo

TWAIN. Y puede también utilizar soluciones profesionales de altos requerimientos y complementarse con empresas que tradicionalmente basan su negocio en el escaneo y digitalización de documentos en papel.

En conjunción con ACEdicom (la Autoridad de Certificación de Edicom) se puede añadir el sellado de tiempo o "Timestamping", que garantiza que un determinado documento electrónico ha existido y no ha sido alterado.

www.edicomgroup.com

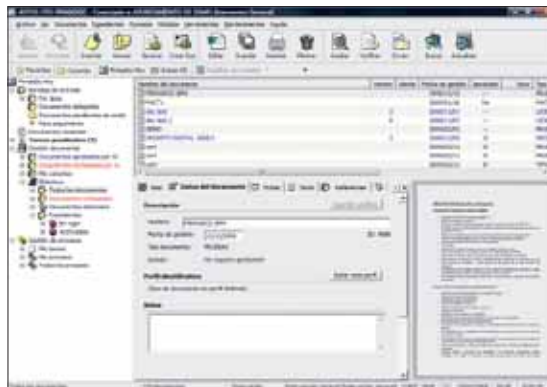
Firmadoc Digitalización Certificada

Sage Aytos, fabricante de software para Administraciones Públicas perteneciente a Sage desde hace unos meses, cuenta con un potente software recientemente homologado para la digitalización de facturas: Firmadoc Digitalización Certificada.

Gracias a esta solución, el receptor de facturas físicas puede realizar procesos de digitalización certificada que le permita conservar únicamente las versiones

digitales, pudiendo prescindir a partir de ese momento de las facturas en papel.

Firmadoc es una solución de gestión digital con funcionalidades de gestión documental, archivo, firma electrónica reconocida y gestión de expedientes digitales con tecnología BPM. Es una suite completa, madura, flexible, modular, basada en componentes de escritorio y de servidor, con interfaz de acceso web y cliente/servidor.



Permite almacenar documentos en bases de datos o servidores de fichero de

archivos variados. Estos documentos pueden gestionarse por documento o tipo

de expediente, por carpetas predefinidas o creadas por el propio usuario. Almacena las diferentes versiones de los documentos para poder ser revisadas posteriormente y asociarles fichas o realizar búsquedas avanzadas gracias al reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

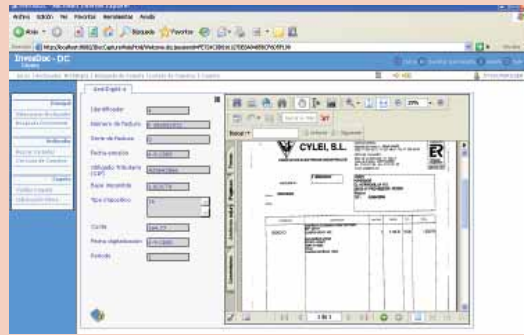
Cabe destacar, además, la actualización dinámica del producto vía Internet y el alto grado de seguridad que permite.

www.sageaytos.es

InvesDoc

INFORMÁTICA
El Corte Inglés

InvesDoc Corporate es la solución de gestión documental completa de Informática el Corte Inglés, que en su nueva versión incorpora un módulo para la captura certificada. Como el resto de las aplicaciones de captura certificada, este módulo de InvesDoc permite prescindir de los documentos en papel de las facturas que se digitalicen a través de un proceso informático que cumpla determinados requisitos legales. Este proceso de captura certificada es igualmente aplicable para la digitalización de otro tipo de archivos, si bien la legislación actual sólo permite la destrucción de los documentos tributarios así digitalizados, aunque es de esperar que el sistema se extienda pronto a todo tipo de documentos. Además, aporta indudables ventajas de



gestión, supone una importante reducción de costes, y elimina voluminosos archivos físicos.

InvesDoc no sólo se queda en la parte de captura certificada. Es una solución completa de gestión documental, ideal para aquellos usuarios que han de implantar desde cero una solución de este tipo.

Los módulos más importantes de InvesDoc, aparte del de captura certificada, son: InvesFlow (sistema BPM de gestión de flujos de trabajo), InvesSicres (sistema de registro de entrada y

salida más extendido en la Administración española), InvesCold (sistema de gestión de informes), y ArchiDoc-ArchiGes (gestión integral de archivos).

Esta suite se erige, además, como un framework para el desarrollo de proyectos de procedimiento administrativo para las AA.PP. Implementa las últimas novedades legislativas sobre Administración Electrónica, como herramienta válida de transacciones telemáticas entre ciudadanos y Administraciones.

www.ieci.es

ScanVisio



ScanVisio es una solución completa que incluye la captura certificada homologada por la AEAT. Su módulo de captura certificada se encarga de realizar la digitalización, indexación y archivo digital de las facturas. Permite importar/archivar documentos en cualquier formato, además de incluir una opción para el reconocimiento automático de datos a través de OCR y códigos de barras.

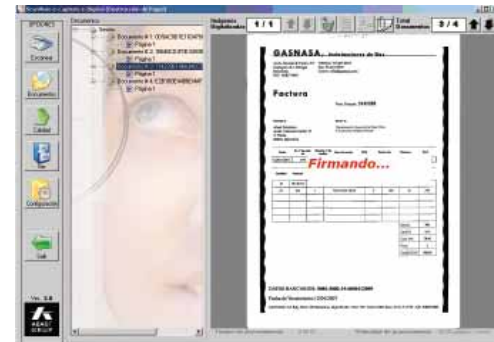
Los módulos adicionales incluyen un sistema de aprobación mediante un workflow, un potente módulo de búsqueda y otro módulo de emisión de los

documentos que salen de la organización.

Entre sus principales características destacan:

- Digitalización mono-puesto o distribuida.
- Digitaliza desde bajos volúmenes de papel hasta digitalizaciones masivas.
- Solución web.
- Incluye opción de work-flow para validación y aprobación de facturas por el propio personal de la organización.
- Conexión con cualquier ERP o sistema financiero
- Permite digitalización de facturas de proveedores recibidas en cualquier formato.

<http://scanvisio.abast.es>



Legal Snap Scan



Legal Snap Scan, diseñada por ANF Tradise, ofrece dos ámbitos de aplicación: como solución con interfaz de usuario, y como solución modular para su integración con soluciones de gestión documental, aplicaciones de facturación y ERP para usuarios que disponen de su propia gestión documental y que con una

pequeña integración pueden hacer uso de la digitalización certificada.

La progresiva implantación de la solución de digitalización certificada ha permitido identificar nuevos escenarios de eficacia que han sido incorporados a Legal Snap Scan. Entre ellos destaca el de los profesionales dedicados al asesoramiento fiscal



y contable, que ahora disponen de un módulo adicional que permite recibir de sus clientes las facturas digitalizadas y firmadas con Legal Snap Scan.

También cabe reseñar a aquellos profesionales o departamentos que necesitan una solución ágil y eficaz de notificación a terceros, generando una

acreditación de que la misma se ha efectuado. Legal Snap Scan integra la vinculación automática al servicio de notificaciones certificadas por correo electrónico y fax. Todos los envíos realizados desde Legal Snap Scan mediante el sistema de notificaciones realizadas son gestionados a través de esta plataforma, obteniendo dos actas

en las que se integra el sello de tiempo correspondiente al momento de la solicitud y al momento de la entrega. El acta de entrega integra la comunicación recibida desde el entorno de recepción confirmando la gestión de la comunicación. Cada acta se entrega en formato PDF para facilitar su visualización www.anf.es